### S.S.V.V.Sangha's



# SHRI G.R. GANDHI ARTS AND SHRI Y.A. PATIL COMMERCE & SHRI M.F DOSHI SCIENCE DEGREE COLLEGE INDI-586 209

Tel:08359-225118

NAAC RE-ACCREDITED at the 'B' Level in 3<sup>rd</sup> Cycle College code-5225 Indi-586 209 Dist: Vijayapura (Karnataka)

Email: pplgrgindi@gmail.com

Website: http://grgayapcci.org/

Ref. No: IQAC/2021-22/6.3.5 Date: 23/12/2022



CRITERION VI - GOVERNANCE, LEADERSHIP, AND MANAGEMENT.

**6.3 - Faculty Empowerment Strategies** 

**6.3.5** - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff

Co-Ordinator
I.Q.A.C.
Shri G.R.Gandhi Arts, Shri Y.A.Patil Commerce
& Shri M.F.Doshi Science Degree College,
INDI-586209. Dist: Vijayapur.



Principal
Shri G.R.Gandhi Arts, Shri Y.A.Patil Commerce
& Shri M.F.Doshi Science Degree College,
INDI-586209. Dist: Vijayapur.

#### 6.3.5 - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff.

#### **Teaching Staff Self-Appraisal System:**

Since the intuition works s under the Government of Karnataka's Department of Collegiate Education. Every year Self Evaluation Report forms are filled out by all teaching and nonteaching staff in May. The self-evaluation report has six parts as described below:

Part I. It pertains to the teacher's personal details including special skills in various fields and experience in teaching, administrative, and research work.

Part II. Refers to the workload of the teacher in terms of classroom activities and participation in administrative work.

Part III. Seek information on participation in extension activities with the motto of social service. The last part,

Part IV seeks information on job satisfaction and goals set by the teacher. The principal appraises both staff based on their regularity

Self-assessment on PBAS (Performance Base Appraisal System) and API earned on that session gradually added for academic growth & required for promotion.

Non-teaching staff is appraised based on the regularity, punctuality, and leaves taken. These are required for promotion also.

Patil Commerce

Shri M.F.Doshi Science Degree College, INDI-586209. Dist: Vijayapur.





#### Govt. of Karnataka ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

#### Dept. of Collegiate Education ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

#### Self Evaluation Report (Annually) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲೀಕರಣ ವರದಿ (ವಾರ್ಷಿಕ)

(Academic Year 20\_\_-20\_\_)

## Part - I - Personal Details ಭಾಗ-1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

I. 1. Name :	
3. Teaching Subject : ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯ	
4. College Address : _ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ	
-	
5. Date of Birth: ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	6. Entry into service : ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ
7. Specially Skilled field	s:
ವಿಶೇಷ ಪರಿಣಿತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	
4	
8. Experience : ಸೇವಾನುಭವ	i) Previous Experience (If any) ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಗಳು (ಇದ್ದರೆ)
	ii) Teaching ಬೋಧನೆ
	iii) Administrative ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ (ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿ)
×	iv) Researchಸಂಶೋಧನೆ

9. Give Details if long leave availed during the report year. ವರದಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ

- 10. Past held during the report period. ವರದಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು
- 11. Details of Refresher courses attended as per UGC norms if not give reason

ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ಮನರ್ಮನನ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವಿರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ಹೌದಾದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ/ ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

- 12. Details of articles books published ನೀವು ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು / ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ
- 13. Details of seminars special lectures delivered programs given in radio & TV

ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ, ದೂರದರ್ಶನ / ಆಕಾಶವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟ ಉಪಯೋಗಿಸಿ)

- 14. Details of special awards of recognition ನಿಮಗೆ ವಿಶೇಷ ಮರಸ್ಕಾರಗಳು, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಬಹುಮಾನಗಳು ದೊರೆತಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ
- 15. Details of research activities carried out voluntarily ನೀವು ಸ್ವಯಂ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.

16. Details of achievements in Science, Arts, Literature, Sports and other fields ನೀವು ವಿಜ್ಞಾನ/ ಕಲೆ / ಸಾಹಿತ್ಯ / ಕ್ರೇಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆ ಸಹಿತ ವಿವರ

#### Part - 2 Workload (Per Week) ಭಾಗ - 2 ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವಾರಕ್ಕೆ)

#### II. 1.

SNo ಅನಂ	Activities ಚಟುವಟಿಕೆ	Minimum Working Hours (Without Practical) আচৰ্চ্ চিম্লু নিচালিক কাত (ফ্রাড্রানের বিশ্ব	Minimum Working Hours (with Practical) ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ ಇರುವ ಕಡೆ)
1	Teaching Class ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ		0,
2	Practical Class ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ		
3	Test / Exams ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು / ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು		
4	Tutorials ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳು		
5	Preparation for Class ಪಾಠಪ್ರವಚನ ತಯಾರಿ	ici	
6	Preparation for Lab ಲ್ಯಾಬ್ ಸಿದ್ದತೆ		
7	Co-curriculum activities ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	,	
8	Research Guidance to M.Phil & Ph.D Students ಎಂ.ಫಿಲ್/ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ		
	ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ		
9	Assistance to Principal in Administrative Work ಪ್ರಾಂಶಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯ		

2. Teaching Class / ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀವು ಬೋಧಿಸಿದ ತರಗತಿಗಳು

SNo ಕ್ರಸಂ	Class ತರಗತಿ	Hour ಗಂಟೆಗಳು	Paper / Subject ಪತ್ರಿಕೆ / ವಿಷಯ
1	First Year Degree ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ		
2	Second Year Degree ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ '	-	
3	Third Year Degree ತೃತೀಯ ಪದವಿ		

- 3. Languages used for teaching- Kannada / English ನೀವು ಬೋಧಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ – ಕನ್ನಡ / ಇಂಗ್ಲೀಷ
- 4. Research guidance to Ph.D & M.Phil students ಎಂ.ಫಿಲ್ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ

III. 1. Result for the Last academic year (Final) ಕಳೆದ ವರ್ಷ ನೀವು ಬೋಧಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ

SNo ಕ್ರಸಂ	Class さけれる	Total Students attended for exam ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	First Class ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ	Second Class ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ	Pass Class ಉತ್ತೀರ್ಣ	Passing/% ಶೇಕಡಾವಾರು
1	Final Year Degree					

- 2. Your opinion about result: ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
  - a) Excellent/ಅತ್ಯುತ್ತಮ
- b) Good/ಉತ್ತಮ c) Average/ಸಾಧಾರಣ d) Poor/ಕಳಪೆ
- 3. Are you satisfy with the exam results Yes / No ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿಮಗೆ ತೃಪ್ತಿ ನೀಡಿದೆಯೇ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
  - a) If Yes, Reasons ಹೌದು ಎಂದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳೇನು

4. Is there a scope to improve the exam results – Yes / No ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೇ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

a) If Yes, Your Opinion \_\_\_\_ ಹೌದು ಎಂದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

> Part – 4 – Preparation for Teaching & Workload per week ಭಾಗ – 4 ಬೋಧನಾ ಪೂರ್ವಸಿದ್ದತೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವಾರಕ್ಕೆ)

- IV. 1. What are the procedures followed in your preparation for the class? ನೀವು ಬೋಧಿಸುವ ಪಾಠದ ರೂಪರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಾವವು?
- 2. Details f your teaching methods and its techniques ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ
- 3. Do you dictate notes in the class? ಪಠ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿಸುವಿರಾ?
- 4. Do you conduct the tests Yes / No ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಾ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
- 5. Do you give assignments / activities to be performed at home to students? ಪಠ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೀರಾ?
- 6. Give the responses of students about assignment & tests ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸ / ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ತಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

- 7. Are you conducted tutorial classes regularly? ನಿಗದಿತ ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ?
- 8. How do you assess the impact of your lecture on students? ವಿದ್ಯಾಥಿಗಳ ಮನಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಉಪನ್ಯಾಸ ಬೀರುವ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಗ್ರಹಿಸುವಿರಾ?
- 9. Methods employed by you to improve wise the grasping ability of the students
  ಗ್ರಹಿಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಯಾವ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಾ?
- 10. SC/ST/OBC and Minority students? Brief majors taken by you to resolve those.
  ಪ.ಜಾತಿ/ ಪ.ಪಂ/ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ/ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಕೋಮುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾವವು? ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 11. Majors taken by you to resolve the problems faced by the rural students ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- 12. What are the problems faced by the female students? Measures taken by you to solve those? If any ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾವವು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ
- 13. Your contribution for students' welfare and discipline ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲು ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

- 14. Have you got your work dairy signed by the principal Yes / No ನೀವು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿನ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಚರಿ, ಬರೆದು ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದಿರುವಿರಾ?
- 15. Do you feel it is necessary to get evaluation by students on teaching Yes /No ಬೋಧಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮೌಲೀಕರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
- 16. Have you been evaluated by the students for your intellectual ability, teaching pattern and personality? Yes / No ನಿಮ್ಮ ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಬೋಧನಾ ಶೈಲಿ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಮೌಲೀಕರಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮಾಡಿಸುವಿರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
- 17. Give the details of the University related work in this year ಈ ವರ್ಷ ನೀವು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- 18. What are the major factors that you consider while evaluating answer scripts of students ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾವವು?
- 19. Give details of the assistance provided to the Principal in administrative work ಈ ವರ್ಷ ನೀವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನೆರವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- 20. Your contribution to the academic growth of the institution ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾತಾವರಣದ ಪ್ರಗತಿಗೆ ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಗಳೇನು?

- 21. Have you entered the marks secured by the students in their test in the register? ಉಪ-ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ರಜಿಸ್ಟರ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಾ?
- 22. How do you obtain feedback from the students regarding the impact of the teaching? . ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಬೋಧನೆಯ ಪ್ರಭಾವದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಪ್ರತ್ಯಾದಾನ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ?
- 23. How do you motivate students to involve themselves in the class? ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯ ಉಪನ್ಯಾಸ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಯಾವು ರೀತಿ ಪ್ರಚೋಧಿಸುತ್ತೀರಾ?
- 24. Do you provide special guidance to intelligent students? ಅತೀ ಬುದ್ಧಿವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೀರಾ?
- 25. What are the recent research development in your subject? ನೀವು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳಾವವು?
- 26.Do You maintain cordial relationship with your collegues? ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗ್ರಿಗಳೊಡನೆ ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿದೆಯೇ?
- 27. Is your relationship with Principal cordial? ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಡನೆ ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿದೆಯೇ?
- 28. Main role of the lectures? ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರಗಳಾವವು?

Part – V – Extension activities & Social Service ಭಾಗ – 5 – ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ V. 1. Details of service in NSS / NCC of the past & present year ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.

- 2. Participation in education & Nation building committee ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ
- 3. Membership in literature and other activities ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ವತ್ವ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ
- 4. Membership in professional teachers body & your role ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ಪಾತ್ರ.
- 5. Participation in environment conservation / National Integrity / Literacy activities if yes give details ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ / ಸಾಕ್ಷರತಾ ಆಂದೋಲನಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ

#### Part - 6 - General Information ಭಾಗ - 6 ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಶಗಳು

- VI. 1. Your achievement as teacher ಬೋಧಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆ.
- 2. Are you satisfy with your work ನಿಮ್ಮ ಈ ವೃತ್ತಿ ತೃಪ್ತಿ ನಿಡಿದೆಯೇ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- 3. Goals set for the year by you ಈ ವರ್ಷ ನಿಮಗೆ ನೀವೇ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಗುರಿಗಳು

- 4. Achievement ಮಾಡಿದ ಸಾಧನೆ
- 5. Difficulties faced.by you as a teacher ಎದುರಿಸಿದ ಅಡಚಣೆಗಳು
- 6. Suggestion for improvement of education system ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು

Date:

Place:

ಸ್ಥಳ

Signature/ ಸಹಿ